

令和7年度 4月入学

研究生・科目等履修生

出願要項

学部 教育学部・医学部・工学部・生命環境学部

大学院 教育学研究科（研究生のみ）・医工農学総合教育部



研究生・科目等履修生の出願については、下記の事項を確認のうえ、各期日までに必要な手続きを行ってください。

1. 研究テーマ・履修科目の決定

- ・ **研究生** 研究したいテーマを持参し、指導教員と打合わせを行ってください。
- ・ **科目等履修生** 履修したい科目の担当教員と打合わせを行ってください。

※大学院 教育学研究科は、科目等履修生の出願はできません。

2. 担当教員の内諾 **【注意】必ず事前に了承を得たうえで、出願の手続きを行ってください。**

願書に、**研究生**は指導教員の内諾印、**科目等履修生**は授業科目担当教員の内諾印が必要です。

3. 出願書類

出願書類については、各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループにお問い合わせください。
また、本学ホームページより「研究生細則」もしくは「科目等履修生細則」等を確認してください。

- ・ 確認手順：山梨大学HPトップページ > 一般・地域の方 > 研究生・科目等履修生
(<http://www.yamanashi.ac.jp/campuslife/342>)



4. 出願期間および受付時間

令和7年2月12日(水)～令和7年2月18日(火) 平日のみ
9:00～12:00, 13:00～16:00

5. 出願手続および場所 ①→②→③の順に手続を行ってください。

■ 甲府キャンパス

教育学部、工学部、生命環境学部、教育学研究科、医工農学総合教育部 修士課程（工学専攻・生命環境学専攻）、医工農学総合教育部 博士課程（工学専攻・統合応用生命科学専攻 生命農学コース/生命工学コース）

- ① **提出書類の確認**：各学域支援課教務グループ（甲府キャンパス）
- ② **検定料の納入**：会計課出納グループ（甲府キャンパス）*①の際、②の窓口をご案内します。
- ③ **願書等の提出**：各学域支援課教務グループ（甲府キャンパス）

■ 医学部キャンパス

医学部、医工農学総合教育部 修士課程（生命医科学専攻・看護学専攻）、医工農学総合教育部 博士課程（統合応用生命科学専攻 生命医科学コース）

- ① **提出書類の確認**：医学域学務課教務グループ（医学部キャンパス）
- ② **検定料の納入**：医学域管理課（医学部キャンパス）
- ③ **願書等の提出**：医学域学務課教務グループ（医学部キャンパス）

6. 合格発表

令和7年3月21日（金）9：00以降 電話でのお問い合わせにも対応します。

- ・教育学域支援課教務グループ TEL：055-220-8729/8732
- ・医学域学務課教務グループ TEL：055-273-9627
- ・工学域支援課教務グループ TEL：055-220-8738/8733
- ・生命環境学域支援課教務グループ TEL：055-220-8808/8807

7. 入学手続 **【注意】入学手続として、以下の①・②両方の手続が必要です。**

① 令和7年3月24日（月）～令和7年4月1日（火）16：00まで

- ・対象：すべての学部、すべての大学院の専攻
- ・手続：ウェブ手続サイト上で、学生証用写真の登録・学生情報登録・「誓約書」のダウンロード

② 令和7年4月1日（火）9：00～12：00，13：00～16：00

- ・対象：すべての学部、すべての大学院の専攻
- ・手続：(1) 入学料・授業料の納入：会計課出納グループ（甲府キャンパス）
(2) 「誓約書」の提出：教務企画課②番窓口（甲府キャンパス）

注意事項

・手続期限までに上記①・②の手続が完了していない場合、本学への入学の意思がなく、入学を辞退したものと
として取り扱います。

・科目等履修生の方

授業時間割が出願時から変更になる場合があります。入学手続前に、電子シラバスで最新の時間割を確認してください。出願済みの授業科目について、開講学期・曜日・時限が変更になったことにより履修できない場合は、各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループに申し出てください。

8. 学生証の交付

令和7年4月中旬（交付日は入学手続時にお知らせします。）

9. 留意事項

- (1) **出願を取りやめる場合は、令和7年2月28日（金）までに**各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループで手続きを行ってください。
- (2) 出願書類が事実と相違した場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (3) **研究生**で、**半期で研究を中止する場合、令和7年9月中に所定の手続を各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループで行ってください。**中止の手続を行わなかった場合、令和7年度後期分の授業料を納入することになります。
- (4) **研究生**で、研究期間の延長を希望する場合は、事前に各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループに申し出てください。研究期間の延長の手続の締切は各学域によって異なりますので、早めに各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループに確認してください。

10. 外国人の志願者について

- (1) 外国人留学生として入学を希望する方は、出願期間前でも随時受け付けます。出願時点で外国に居住している場合、在留資格認定証明書交付申請からビザ取得、日本入国まで約2～3か月間を要します。入学手続日までに日本入国できるように、出願手続を行ってください。
- (2) 外国人で科目等履修生・研究生を希望し、「留学」の在留資格を取得するためには、1週間で10時間以上の科目等履修が必要です。詳細については、東京出入国在留管理局（03-5796-7111）に直接お問い合わせください。
- (3) 外国人留学生として入学を希望する方については、以下の①②③の資料の提出が必要となります。
- ① 科目等履修生としての入学を希望する方は、(公財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2以上又は(独)日本学生支援機構が実施する日本留学試験(日本語：読解、聴解及び聴読解の合計)200点以上相当の語学力を有することを証明する資料。
 - ② 経費支弁能力を有していることを証する資料、送金等の事実の確認、経費支弁の確認、資格外活動の状況の確認等のための資料等。
 - ③ 上記①②以外にも書類の提出を求められることがあります。その場合は、すみやかに提出してください。

11. 授業料等

(単位：円)

区分	検定料	入学料	授業料
研究生	9,800	84,600	半期 178,200
科目等履修生	9,800	28,200	1単位 14,800

※ 既納の検定料、入学料及び授業料は返還しません。

- ※ 検定料、入学料及び授業料は予定額であり、出願時、入学時及び在学中に納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金が適用されます。
- ※ **科目等履修生**で令和7年度後期分の科目も併せて出願した場合、入学手続時には前期分の授業料のみ納入し、後期分の授業料については令和7年10月中に納入してください。
- ※ **研究生**は、半期ごとに授業料を納入する必要があります。
- ※ 指定の期日までに納入ができない場合は、本学の定めにより除籍の対象となります。

12. 個人情報の取り扱いについて

出願時に知り得た氏名・住所等の個人情報については、①選考（出願処理・選考実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用します。なお、入学者については、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理等）、③授業料徴収、④統計・調査に関する業務を行うために利用します。

13. 令和7年度10月入学の出願について

令和7年度10月入学の研究生・科目等履修生の出願期間は、令和7年8月下旬の予定ですが、詳細については令和7年7月中旬以降、各学域支援課教務グループ又は医学域学務課教務グループにお問い合わせください。

山梨大学 キャンパスマップ

甲府キャンパス 山梨県甲府市武田4-4-37



