

□郵送方法および料金 Shipping Method and Fee

(単位:円 Unit: JPY)										
郵送方法/部数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
大学窓口（所属キャンパス）での受け取り 甲府キャンパス：総合研究棟2階 教務企画課 医学部キャンパス：管理棟1階 医学域学務課 Picking up at the university counter (enrolled campus) Kofu Campus: Education Planning Division Medical Campus: Academic Affairs Division	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国内 Mail(domestic)	110	110	110	180	180	180	270	270	270	270
国内（速達） Express Mail (domestic)	410	410	410	480	480	480	570	570	570	570
国内レターパックライト Letter Pack Light(domestic)	430	430	430	430	430	430	430	430	430	430
国内レターパックプラス Letter Pack Plus(domestic)	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
EMS 中国・韓国・台湾 China, Korea and Taiwan	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450	1,450
EMS アジア（中国・韓国・台湾を除く） Asia(except for China, Korea and Taiwan)	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900
EMS オセアニア・中近東・カナダ・メキシコ・ヨーロッパ Oceania, Middle East, Canada, Mexico and Europe	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150	3,150
EMS 米国（海外領土含む） U.S.	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900
EMS 中南米・アフリカ Latin America and Africa	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600

<複数の課程（学部と修士など）の証明書を申請される場合>

複数の課程の証明書を申請した場合、原則として別送になります。

ただし、レターパックライト、レターパックプラス、EMSを希望される方で、同封を希望される場合には、1つの課程で希望の郵送方法を選択し、それ以外の課程の申請で、送付先カテゴリ「大学窓口受取」を選択のうえ、郵送オプションの備考欄に「（学部・修士・博士）の証明書と同封希望」と記載してください。

例）学部と修士の証明書を申請し、レターパックライトで同封を希望される場合

学部の証明書の申請時 ⇒ 送付先カテゴリで「レターパックライト」を選択

修士の証明書の申請時 ⇒ 送付先カテゴリで「大学窓口（所属キャンパス）」を選択のうえ、備考欄に「学部の証明書と同封希望」と記載

なお、同封できる証明書は同日中に申請があったもののみとします。後日追加で申請された証明書は同封できません。

また、国内や国内（速達）を選択された場合には、同封・発送はできません。